

虚拟办公室服务计划申请表 (VO-001)

*为必须填写项目 **表格内所有金额为港币(HKD) ***本服务上市公司并不适用

申请资料					
申请类型	☐ 有限公司 ☐ 无限公司 ☐ 个人 ☐ 非牟利机构 ☐ 其他				
公司/个人名称*	中文 英文				
公司注册国家*	☐ 香港 ☐ BVI ☐ 其他	商业登记/香港身份证/护照号码*		公司编号(CI)如有*	
公司法定成员及联络人资料					
- 如多于3位联络人, 请填写表格 VO-002。所有虚拟办公室都包括了最多3位联络人, 如需增加联络人, 每位每月\$50。 - 根据2018年最新修订公司法, 使用虚拟办公室服务者必须提供出生日期。 - 于2023年12月27日开始, 资料当事人可向本处申请不提供已在本处登记的文件所载的受保护资料(下称「不提供的资料」), 并以其通讯地址及部分身分识别号码代替让公众查阅。#通常住址为受保护资料, 不会供公众查阅。 https://www.cr.gov.hk/sc/legislation/nir/overview.htm - 联络电话和电邮地址只供BBC内部使用。					
申请人身份*	☐ 股东 ☐ 董事 ☐ 公司秘书 ☐ 职员 ☐ 东主				
证件上名称*	中文		英文		
证件签发地*	☐ 香港		证件号码*		
出生日期*	YYYY-MM-DD	联络电话*		电邮地址*	
通常住址 # *					
通讯地址*	☐ 与注册地址相同				
申请人身份*	☐ 股东 ☐ 董事 ☐ 公司秘书 ☐ 职员 ☐ 东主				
证件上名称*	中文		英文		
证件签发地*	☐ 香港		证件号码*		
出生日期*	YYYY-MM-DD	联络电话*		电邮地址*	
通常住址 # *					
通讯地址*	☐ 与注册地址相同				
申请人身份*	☐ 股东 ☐ 董事 ☐ 公司秘书 ☐ 职员 ☐ 东主				
证件上名称*	中文		英文		
证件签发地*	☐ 香港		证件号码*		
出生日期*	YYYY-MM-DD	联络电话*		电邮地址*	
通常住址 # *					
通讯地址*	☐ 与注册地址相同				

虚拟办公室服务计划内容

收费因分行而异, 请选择分行作为注册地址。

#6 个月预缴送 2 个月 #12 个月预缴送 6 个月

计划 A

- 使用 BBC 分行地址作为贵公司注册地址
- 代收政府信件、私人信件及包裹, 并作出即时以电邮通知

分行	铜锣湾(CWB)	上环(SW)	尖沙咀(TST)	旺角(MK)	观塘(KT)	新蒲岗(SPK)	葵芳(KF)
6 个月预缴	☐ \$880	☐ \$790	☐ \$790	☐ \$700	☐ \$790	☐ \$700	☐ \$790
12 个月预缴	☐ \$1,760	☐ \$1,580	☐ \$1,580	☐ \$1,400	☐ \$1,580	☐ \$1,400	☐ \$1,580

计划 B

- 使用 BBC 分行地址作为贵公司注册地址
- 代收政府信件、私人信件及包裹, 并作出即时以电邮通知
- 提供独立电话号码, 由秘书以贵公司名义代接, 即时转驳至指定号码

分行	铜锣湾(CWB)	上环(SW)	尖沙咀(TST)	旺角(MK)	观塘(KT)	新蒲岗(SPK)	葵芳(KF)
6 个月预缴	☐ \$2,110	☐ \$2,000	☐ \$2,000	☐ \$1,900	☐ \$2,000	☐ \$1,900	☐ \$2,000
12 个月预缴	☐ \$4,160	☐ \$3,960	☐ \$3,960	☐ \$3,800	☐ \$3,960	☐ \$3,800	☐ \$3,960

计划 C

- 使用 BBC 分行地址作为贵公司注册地址
- 代收政府信件、私人信件及包裹, 并作出即时以电邮通知
- 提供独立电话号码, 由秘书以贵公司名义代接, 即时转驳至指定号码
- 显示公司名称于电子水牌

分行	铜锣湾(CWB)	上环(SW)	尖沙咀(TST)	旺角(MK)	观塘(KT)	新蒲岗(SPK)	葵芳(KF)
6 个月预缴	☐ \$2,250	☐ \$2,160	☐ \$2,160	☐ \$2,060	☐ \$2,160	☐ \$2,060	☐ \$2,160
12 个月预缴	☐ \$4,450	☐ \$4,200	☐ \$4,200	☐ \$4,080	☐ \$4,200	☐ \$4,080	☐ \$4,200

计划 D

- 使用 BBC 分行地址作为贵公司注册地址
- 代收政府信件、私人信件及包裹, 并作出即时以电邮通知
- 提供独立电话号码, 由秘书以贵公司名义代接, 即时转驳至指定号码
- 显示公司名称于电子水牌
- 共享传真号码, 无限接收传真并发送至电邮 (以 PDF 格式)

分行	铜锣湾(CWB)	上环(SW)	尖沙咀(TST)	旺角(MK)	观塘(KT)	新蒲岗(SPK)	葵芳(KF)
6 个月预缴	☐ \$2,430	☐ \$2,380	☐ \$2,380	☐ \$2,280	☐ \$2,380	☐ \$2,280	☐ \$2,380
12 个月预缴	☐ \$4,850	☐ \$4,600	☐ \$4,600	☐ \$4,380	☐ \$4,600	☐ \$4,380	☐ \$4,600

计划 E

- 提供独立电话号码, 由秘书以贵公司名义代接, 即时转驳至指定号码
- ☐ 6 个月预缴 **\$1,230**
☐ 12 个月预缴 **\$2,380**

信件通知 ☐ 电邮通知

公司查册费 ☐ \$100 (适用于计划 A - D)

水牌服务

实体水牌位置租用

- 一个水牌位置租用
- 单次制作费 \$300
- 折后平均月费 \$133-150

☐ 6 个月预缴 **\$1,500**
☐ 12 个月预缴 **\$2,700**

电子水牌位置租用

- 一个电子水牌位置租用
- 折后平均月费 \$16-18

☐ 6 个月预缴 **\$144**
☐ 12 个月预缴 **\$288**

来电处理			
欢迎语 (请输入口语, 不多于 20 字)			
来电处理安排 (请选择其中一项)		☐ 接听后留言并以电邮通知	
		☐ 接听后即时转驳至指定号码	
		☐ 24 小时由系统直接转驳至指定号码	
备注 (可提供公司资料以提升服务质素, 例如: 业务性质、服务或产品描述、电邮、网页等)			
增值服务			
☐ 非办公时间来电转驳, 费用 \$30/月 于非办公时间将来电转驳至指定号码。			
邮件扫描服务 ☐ \$100/月 - 10 封 ☐ \$300/月 - 30 封		- 信件扫描并以电邮通知。 - 每封不多于 20 页 A4 纸。 #如没有使用这服务而需要扫描邮件, 将收取 \$20/封, 并限 20 页 A4 纸	
邮件转寄			
方式	地区及邮费	转寄频率	月费
邮寄	香港 (包转寄 20 封邮件及基本邮费)	每周五	☐ \$70
		每月转寄	☐ \$50
	海外或内地 (包转寄 20 封邮件及基本邮费)	每周五	☐ \$90
		每月转寄	☐ \$75
速递	顺丰速运 S.F. Express 运费到付	每周五	☐ \$60
		每月转寄	☐ \$60
转寄地址:		收件人: 电话:	
独立电子传真			
独立传真服务		☐ 独立电子传真服务 \$600/年 - 提供独立传真号码, 可于网上直接收发传真 - 无限接收传真并发送至电邮 (以 PDF 格式), 网上发送传真	
成员登记册、董事登记册、公司秘书登记册			
☐ 代办成员登记册、董事登记册、公司秘书登记册, 费用\$400 - 编制成员登记册、董事登记册及公司秘书登记册 - 服务只限制作一次, 修改需重新收费			
重要控制人登记册			
☐ 代办重要控制人登记册, 费用\$300 编制重要控制人登记册, 并把重要控制人的所需详情及公司指定代表的联络资料记入该登记册内一次			
☐ 代任重要控制人登记册内指定代表, 费用\$1,000/年 请注意: 客户若牵涉任何涉嫌违法事件、或受到民事或刑事起诉, 本公司有权即时辞任重要控制人登记册内指定代表			

公司秘书服务计划

- 非香港居民成立公司建议使用 **S4 计划**
- 客户若牵涉任何涉嫌违法事件、或受到民事或刑事起诉，本公司有权实时辞任公司秘书
- 我们在您申请及续期服务时会预先收取周年申报表征费 HKD\$105，新客户需缴交一次性公司查册费 HKD\$100。

S1 计划（基本）	S2 计划（商务）
公司秘书服务内容包括： ● 出任公司秘书一职至贵公司本年度结束日 ● 准备及按时提交同一年度的周年申报表（AR）	公司秘书服务内容包括： ● 出任公司秘书一职至贵公司本年度结束日 ● 准备及按时提交同一年度的周年申报表（AR） ● 编制 / 更新重要控制人登记册，并把重要控制人的所需详情及公司指定代表的联络数据记入该登记册内 ● 编制 / 更新成员登记册、董事登记册 及公司秘书登记册 ● 代办商业登记续期（不包括政府费，费用实报实销）
□ \$905/年 （包括服务费\$800 及周年申报表征费\$105）	□ \$1,885/年 （包括服务费\$1,780 及周年申报表征费\$105）
S3 计划（专业）	S4 计划（国际）
公司秘书服务内容包括： ● 出任公司秘书一职至贵公司本年度结束日 ● 准备及按时提交同一年度的周年申报表（AR） ● 编制 / 更新重要控制人登记册，并把重要控制人的所需详情及公司指定代表的联络数据记入该登记册内 ● 编制 / 更新成员登记册、董事登记册 及公司秘书登记册 ● 代办商业登记续期（不包括政府费，费用实报实销） 任意选用以下服务共 4 次，不包括政府费： ● 周年股东大会会议记录 ● 提交开业通知/没营运会议纪录 ● 更新业务性质 ● 更改营业地址、注册地址 ● 更改公司名称 ● 申请分行商业登记证 ● 董事委任及辞任 ● 更改董事数据 ● 增加注册资本（上限 HKD\$30,000）	公司秘书服务内容包括： ● 出任公司秘书一职至贵公司本年度结束日 ● 准备及按时提交同一年度的周年申报表（AR） ● 编制 / 更新重要控制人登记册，并把重要控制人的所需详情及公司指定代表的联络数据记入该登记册内 ● 编制 / 更新成员登记册、董事登记册 及公司秘书登记册 ● 代办商业登记续期（不包括政府费，费用实报实销） ● 代任重要控制人登记册内指定代表至贵公司本年度结束日 <i>请注意：客户若牵涉任何涉嫌违法事件、或受到民事或刑事起诉，本公司有权实时辞任重要控制人登记册内指定代表</i>
□ \$1,985/年 （包括服务费\$1,880 及周年申报表征费\$105）	□ \$2,785/年 （包括服务费\$2,680 及周年申报表征费\$105）

请连同商业登记证及公司法定成员/联络人证件副本一并递交。我们将安排身份认证以启用服务。

#身份认证措施旨在保障公司法定成员/联络人身份免于未经授权使用。方式：A. 亲身前往任何一个分行；或 B. 视像会面

虚拟办公室服务条款

一般条款

1. 本协议由智尚商务国际有限公司（服务供应商）提供，并由申请虚拟办公室服务的公司或个人（客户）同意，双方共同履行合约内所载的条款及细则。
2. 本协议受中华人民共和国香港特别行政区法律管辖，并按香港特别行政区法律阐释，服务提供者及客户均同意接受香港特别行政区法院的专属管辖权所管辖。
3. 客户知悉并同意在本合约中没有赋予客户占用或使用任何服务供应商的办公室、设备或设施的权力。
4. 客户知悉并同意如要使用服务供应商的分行地址申请任何牌照，必须先取得服务供应商书面同意并支付相关费用，否则服务供应商有权向相关机构提出反对并终止客户的一切服务。
5. 在未经服务供应商认可的情况下，客户不能在服务生效前或终止后，或以其他未向服务供应商登记的公司和客户的名义，公开或使用其提供的地址、电话号码以及传真号码。服务供应商保留因上述情况而引致损失而追究的权利。
6. 在服务生效前或终止期间，或任何未经认可的情况下，服务供应商有权拒绝收取客户的邮件、包裹、电邮、传真或任何物件，及拒绝处理客户专线电话的来电，并且不会通知以上各种项目的传送。在服务终止的 30 天后，客户遗下的任何邮件、包裹、传真和物件，服务供应商有权代为处理。
7. 就以下情况，服务供应商有权终止服务而不作任何通知；同时亦无须为停止提供服务，而负上法律责任或承担任何被索偿的后果。
 - 7.1 客户进行任何与服务供应商构成直接或间接竞争的行业；
 - 7.2 客户未能按时缴交费用，包括服务费、手续费或转寄邮件费用；或未能及时更新商业登记；或未按香港法例提交必要文件；
 - 7.3 客户涉嫌进行或涉及任何非法、违例或诈骗活动；
 - 7.4 客户涉嫌利用服务供应商提供的服务作展销会或招聘会等活动；
 - 7.5 客户涉嫌在未经服务供应商许可下，把服务转移或分配至任何第三者使用；
 - 7.6 客户公司或客户公司联络人因任何问题而被追数人或公司透过上门、电话或信件等等到服务供应商的服务点追讨债务。债务不限于钱债，包括任何形式；
 - 7.7 客户公司或客户公司联络人因任何问题而被第三者以透过上门、电话或信件等等到服务供应商的服务点进行滋扰，抗议或任何扰乱性行为；
 - 7.8 客户公司或客户公司联络人因任何负面新闻而令传媒到服务供应商的服务点进行采访，拍摄，录影等等行为；
 - 7.9 客户公司遭清盘、遭执达利上门执行法庭命令、或已告解散。
8. 客户知悉并同意在本协议中服务供应商并不保证会为客户签署包括但不限于政府或执法机构以申报使用本公司地址为其地址的申请书，服务供应商需时 7-14 天审视该文件，同时可能会就签署相关文件收费。服务供应商有权拒绝签署任何文件，亦有权向相关政府或执法机构提交取消相关授权的通知书。
9. 客户知悉及理解须展示公司名称于注册办事处或业务场所，违规罚款及相关的法律责任会由客户自行承担。
10. (只限有限公司) 客户知悉及理解须每年于公司成立为法团之日在该年中的周年日后的 42 日内(订明时限)，向公司注册处处长交付周年申

Website: www.bbcl.com.hk Email: cs@bbcl.com.hk Tel: 3757 5555 Fax: 3011 5681 Whatsapp/Wechat: 5606 2083

报表登记。逾期罚款及相关的法律责任会由客户自行承担。

11. (只限有限公司) 客户已知悉及理解须取得和保存实益拥有权的最新资料, 以备存「重要控制人登记册」供执法人员查阅, 违规罚款及相关的法律责任会由客户自行承担。
12. 如有任何争议, 服务供应商将保留最终决定权。

责任范围

13. 客户已知悉因语言、文字或电子通讯的限制, 如因服务受阻、延误或中断、或任何错漏, 服务供应商的责任只限于其服务受影响的时段的服务费, 服务供应商不会因上述原因而负上其他责任。
14. 客户同意不会因服务受阻、延误或中断、或任何错漏而引致的直接或间接损失(包括业务及收益之损失)而提出索偿。
15. 服务供应商同意在未经客户同意的情况下, 不会向第三者售卖或提供其任何资料。

合约期

16. 首合约期为服务生效日期起至已缴付的服务周期完结为止。其后合约期会按照客户每次缴付的服务周期而延续, 而本合同之内容亦会于新延续的合约期内适用。
17. 客户须于服务到期日一个月前与服务供应商书面提出续约或中止服务, 否则按金(如有)将不获退回。
18. 提早终止服务并不会退回已缴交之服务费用。
19. 在任何时间, 因任何原因, 供应商如判断无法继续为客户提供服务, 供应商有权提前 30 天或以相等之服务费, 以书面通知客户, 并退回相对所余下的服务费及按金, 供应商将不需负任何责任或作任何赔偿。

关于服务及付款

20. 代收客户邮件及包裹
 - 20.1 邮件或包裹的总体积不应超过 53cm x 32 cm x 23cm, 长阔高总和不超过 108cm。超出上限归类为「大包裹」, 服务供应商有权拒收。
 - 20.2 服务供应商有权拒收客户任何需冷藏或易变质的食物或物件, 或一切易碎、危险或非法的物件。
 - 20.3 服务供应商没有责任为客户验收或点算任何邮件或包裹。
 - 20.4 客户包裹之暂存费用将根据存放时间及数量而定, 详情如下:

一般大小邮件或包裹	客户获通知后首 3 天内领取	免费
一般大小邮件或包裹	于首 3 天后领取	每件每日\$20
大包裹	客户获通知后首个工作日内领取	免费
大包裹	其后领取	每件每日\$80

- 20.5 若包裹为食物并已出现溶解、腐烂、滋生昆虫或传出异味等情况, 服务供应商有权将之丢弃。
- 20.6 若客户暂存的物件基于任何原因而被盗, 遗失或损毁, 服务供应商不须为此而负上任何责任。
21. 转寄邮件服务
 - 21.1 若客户需要转寄邮件, 须于申请服务时提出。否则, 客户需每次以电邮或书面形式通知服务供应商。
 - 21.2 服务供应商不会为转寄邮件而引致的损失、被窃、被破坏、或任何灾害, 而作出任何赔偿及负上任何责任。
22. 电话服务
 - 22.1 所有来电转驳服务只适用于本地电话号码。
 - 22.2 若客户须更改系统直接转驳之指定号码, 必须于生效期前 1 个工作日向服务供应商以书面形式通知。
 - 22.3 于办公时间内, 专线电话服务只限代接后留言及转驳电话, 而不包括任何产品查询, 报价及客户服务的工作。
23. 客户同意使用 **bbc • me** 自助平台之电子钱包作支付邮费、速递件运费、信件扫描、信件/包裹转寄费用。客户可经现金、银行帐户及其他指定渠道为电子钱包增值。
24. 客户应于账单上列明的到期日前缴交有关款项, 否则服务供应商有权终止其服务而不作另行通知。同时客户有责任于到期日前确保已缴交之费用已由服务供应商收取并确认。
25. 若客户要求重启因延迟缴款或欠款而被终止的服务, 服务供应商将会向客户收取于终止期间的相关服务费用。
26. 客户如需更改服务指令、内容或地点, 需以书面形式通知服务供应商, 及缴付相关费用。
27. 客户清楚并同意服务条款以网上版本为准, 本公司将不定期更新服务条款而不作另行通知。
<https://www.bbcl.com.hk/cn/online-document/virtual-office-terms-and-conditions>

28. 尽职审查条款

1. 为保障没有任何人士身份被盗用, 客户(包括但不限于股东, 董事, 公司秘书, 东主, 合伙人, 联络人等)必须完成身份验证。如果不配合完成相关程序, 服务供应商有权终止服务并扣除行政费用\$500。
2. 客户需在申请服务后 15 日内按服务供应商要求提交所有尽职审查所需文件。若未能按时完成, 服务将暂停直至完成为止。若客户拒绝配合或所提供文件真实性存疑, 服务供应商有权终止服务并扣除行政费用\$500。
3. 客户在申请服务后 30 日内仍未完成尽职审查, 将视作自动放弃服务, 已缴费用(包括服务费及政府费用)将不予退还。
4. 客户在服务期内如更改公司架构或成员, 必须于更新后 5 个工作日内主动向服务供应商申报并需要重新进行尽职审查。客户可能需再次支付公司查册费 \$100 及手续费 \$200。若未能通过审查, 服务将被终止。
5. 客户清楚并同意服务条款以网上版本为准, 本公司将不定期更新服务条款而不作另行通知。
<https://www.bbcl.com.hk/cn/online-document/due-diligence-terms-and-conditions>

确认并提交申请

- ☐ 本人兹证实上述资料确实无误, 并已阅读及同意以上合约所列之条款。
- ☐ 本人明白必须于 15 日内或按客户服务指引尽快交回签署好的文件以完成相关程序, 否则引起的罚款或后果本人需要自行承担。本人亦明白如果 30 日内我未有提交足以完成申请服务的资料, 将被视作放弃服务, 已缴费用(包括服务费及政府费用)将不予退还。
- ☐ 本人明白如果需要使用智尚商务中心的办公室地址申请牌照必须事先得到书面同意并支付相关费用。
- ☐ (只限使用 A 及 B 计划公司用户) 本人已知悉及理解须展示公司名称于注册办事处或业务场所, 违规罚款及相关的法律责任会由本人/ 我司自行承担。

客户授权签署

客户名称

日期

企业电邮服务计划			
☐ 计划 E1 \$600/年 ● 2GB 空间 ● 1 年域名注册 (e.g. mycomp.com) ● 10 个企业电邮帐户 (e.g. me@mycomp.com) ● 无限电邮转寄 ● 支援 Webmail、IMAP、POP3 ● 支援 Outlook、iPhone、Android 等查阅 ● 送基本资料网页 1 页 ● 1 个 FTP 帐户 ● 1 个 MySQL 资料库		☐ 计划 E2 \$800/年 ● 4GB 空间 ● 1 年域名注册 (e.g. mycomp.com) ● 20 个企业电邮帐户 (e.g. me@mycomp.com) ● 无限电邮转寄 ● 支援 Webmail、IMAP、POP3 ● 支援 Outlook、iPhone、Android 等查阅 ● 送基本资料网页 1 页 ● 1 个 FTP 帐户 ● 1 个 MySQL 资料库	
☐ 计划 E3 \$900/年 ● 6GB 空间 ● 1 年域名注册 (e.g. mycomp.com) ● 30 个企业电邮帐户 (e.g. me@mycomp.com) ● 无限电邮转寄 ● 支援 Webmail、IMAP、POP3 ● 支援 Outlook、iPhone、Android 等查阅 ● 送基本资料网页 1 页 ● 3 个 FTP 帐户 ● 3 个 MySQL 资料库			
域名注册			
第一选择		第二选择	
请选择域名类型		☐ .com ☐ .com.hk ☐ .hk ☐ .net ☐ .co ☐ .org ☐ .org.hk ☐ .info ☐ 其他_____	
云端资料备份			
服务内容包括: ● PC 版用户端及 1 个授权帐户 ● 自动化定时备份 ● 自动保存多个备份版本供下载回复 ● 完整备份指定位置的所有档案 ● 服务期: 12 个月		☐ 10GB 云端备份空间, 费用\$336/年 ☐ 50GB 云端备份空间, 费用\$696/年 ☐ 100GB 云端备份空间, 费用\$1,056/年	
公司卡片印刷计划			
☐ 300 张 (3 盒), 费用 \$500 ● 选择 1 个设计款式 ● 2 个人名 ● 每盒 100 张 ● 全部合共 300 张		☐ 600 张 (6 盒), 费用 \$600 ● 选择 1 个设计款式 ● 4 个人名 ● 每盒 100 张 ● 全部合共 600 张	
☐ 900 张 (9 盒), 费用 \$900 ● 选择 1 个设计款式 ● 6 个人名 ● 每盒 100 张 ● 全部合共 900 张			
选取编号		公司商标 ☐ 有 ☐ 没有	
卡片内容			
公司名称		☐ 与注册名称相同	
公司地址		☐ 与注册地址相同	
公司网址			
联络电话		传真号码	
名称		职位	
联络电话		电邮	
名称		职位	
联络电话		电邮	